



## Положение

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.3. К участникам образовательных отношений относятся: совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники учреждения и их представители.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Рассмотрение жалоб на нарушения правил внутреннего распорядка и других нормативных локальных актов по вопросам образовательной деятельности учреждения, реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Расследование нарушений норм профессиональной этики педагогического работника.

2.4. Рассмотрение обжалования решений дисциплинарного взыскания к обучающимся.

#### 3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом руководителя учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят 2 (два) представителя от совершеннолетних обучающихся, 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 2 представителя педагогических работников образовательной организации.

3.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском комитете.

3.4. Представители от педагогических работников учреждения избираются на педагогическом совете образовательной организации.

3.5. Представители совершеннолетних обучающихся избираются на Совете обучающихся.

- 3.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года. По окончании срока полномочий Комиссии ее члены могут быть переизбраны на очередной срок.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае завершения обучения в образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии;
  - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 3.10 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.11 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.12. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 3.13. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 3.14 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в организации в течение трех лет.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости.
- Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании заявления от участника образовательных отношений.
- 4.2. Заявление подается в письменной форме.
- В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.
- В заявлении указываются:
- Ф.И.О. заявителя;
  - Ф.И.О. участника образовательных отношений;
  - Основания о нарушении прав на образование;
  - Требования заявителя.
- 4.3. Заявление регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 4.4. После регистрации заявления составляется повестка заседания, назначается день заседания Комиссии в течение 10 дней с момента подачи заявления и происходит оповещение членов о заседании Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию заявление и лица, чьи действия обжалуются в заявлении, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии и давать пояснения.

#### **5. Порядок принятия решения комиссии**

5.1. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее 2/3 ее членов.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.3. Оформляется протокол заседания Комиссии, в котором должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.4. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.5. Выписки из протокола предоставляются заявителю, руководителю, лицу, ответственному за устранение нарушений (если нарушения выявлены).

5.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения заявления.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения заявления или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать заявление и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 370959522156840619817198558524779373269374893861

Владелец Демин Эдуард Викторович

Действителен с 18.03.2026 по 18.03.2027