

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО СШ «Торпедо»

г.Калуги

Э.В.Демин

2024г.

**Положение
об оказании платных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа «Торпедо» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы городского округа «Город Калуга» от 24.03.2010 № 23 «Об утверждении порядков регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, регулирования платы за жилое помещение и перечня полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в области регулирования тарифов, надбавок, стоимости услуг и платы за жилое помещение», другими нормативными документам

1.2. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета города.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, так как это предусмотрено Уставом Учреждения.

1.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-экономической деятельности.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют видам деятельности, указанным в Уставе Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

2.1.1. Рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается его руководителем.

2.1.2. Создать условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

2.1.5. Руководитель учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении определяет:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

2.1.6. Оформить договор с потребителем на оказание платных услуг.

2.2. Учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг.

3. Пожертвования

- 3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Привлечение Пожертвований осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования.
- 3.3. Запрещается отказ гражданам в приеме в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять пожертвования.
- 3.4. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Порядок учета, распределение и расходование внебюджетных средств

- 4.1. Оплата Заказчиком платных услуг, а также внесение пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения.
- 4.2. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Учреждения и находится в полном его распоряжении. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, на цели развития Учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:
- заработной платы;
 - производственного и социального развития;
 - материального поощрения;
 - материальных и приравненных к ним затрат.
- 4.3. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам, пожертвованиям, доходам от приносящей доход деятельности, составляет отчетность по результатам оказания платных услуг, пожертвованиям, доходам от приносящей доход деятельности и предоставляет ее в порядке и сроки, установленные законным и иными правовыми актами РФ.

5. Ответственность Учреждения и получателей платных услуг

- 5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Учреждение и получатель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и Законодательством РФ. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции:
- комиссия по контролю за организацией и качеством оказания платных услуг в Учреждении
 - директор Учреждения
 - другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.
- 5.2. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг, иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен, либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного

оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений или решения вопроса в судебном порядке.

Принято комиссией по контролю за организацией и качеством оказания платных услуг в МБУ ДО СШ «Торпедо» г.Калуги «04 марта 2024г.

Председатель комиссии _____ Э.В.Демин

Заместитель председателя комиссии _____ И.Г.Сыромолотов

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХР _____ О.Н.Левитина

Старший тренер-преподаватель _____ В.А.Смолянинов

Ответственный секретарь:

Заместитель директора по УВР _____ Е.А.Кондюкова