

Приложение № 3 к приказу МБУ
ДО СШ «Торпедо» г. Калуги
№ 05 от 09.01.2023г.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «Торпедо» города Калуги

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации приема, индивидуального отбора и порядка зачисления поступающих
в МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги (далее — школа, СШ), регламентирующий прием и зачисление лиц для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» и дополнительной, общеразвивающей программы «футбол» (ознакомительный уровень). Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной комиссии и апелляционной комиссии. Согласно Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» СШ объявляет прием граждан на обучение имея лицензию на осуществление образовательной деятельности. А также согласно Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем. (Управление физической культуры, спорта и молодежной политики г. Калуги).

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Приём документов осуществляется в соответствующем году секретарем приёмной комиссии или (и) тренерами-преподавателями спортивной школы, которые затем передают принятые документы секретарю Комиссии.

2.2. Основной набор в спортивную школу завершается до 1 октября.

2.3. Сроки набора на этап начальной подготовки для каждого тренера- преподавателя определяются приказом директора и, как правило, основной период набора составляет не более двух месяцев.

2.4. В спортивной школе возможен дополнительный набор.

2.5. Время приёма документов: понедельник — пятница с 9:00 до 17:00 по адресу: ул. Ленина 50. Уточняющие вопросы по приёму можно задавать по телефону 84842-56-78-00 или по электронной почте: torpedo.kaluga@yandex.ru

- 2.6. Прием осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего (достигшего 14 летнего возраста) или его законного представителя; или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее - заявление).
- 2.7. В заявлении указываются следующие сведения:
- наименование дополнительных программ по виду спорта «футбол»;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
« дата и место рождения поступающего;
 - место учёбы поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
 - номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего;
 - адрес места жительства поступающего.
- 2.8. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, регулирующими процесс спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 2.9. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии), в случае отсутствия паспорта - свидетельство о рождении поступающего;
 - справка из медицинского учреждения об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе по лёгкой атлетике;
 - 2 фотографии поступающего размером 3x4 (цветная или черно-белая);
 - согласие на обработку персональных данных.
- 2.10. Поступающие из других спортивных учреждений в заявлении указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров-преподавателей, спортивный результат.
- 2.11. Поступающие из других спортивных учреждений, претендующие на тренировочный этап, этап ССМ, ВСМ, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.
- 2.12. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.
- 2.13. Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца. Образцы заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов прилагаются к Положению.
- 2.14. Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.
- 2.15. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.

2.16 Тестирование проводится в период с августа месяца до 01 октября.

2.17 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

2.18 Дети участников СВО имеют первоочередность приема.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, в форме предварительного просмотра, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде организации.

Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 10 октября текущего года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводить по результатам дополнительного индивидуального отбора. Дети участников СВО имеют первоочередность приема.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в том же порядке.