

Принято
Общим собранием
трудового коллектива МБУ ДО «СШ
«Торпедо» г. Калуги
Протокол №_01____
от «_08_»_04.2026__



**Положение о порядке оказания платных услуг,
предоставляемых муниципальным учреждением дополнительного
образования «Спортивная школа «Торпедо» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Торпедо» города Калуги (далее – Положение и Образовательная организация соответственно), регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг (далее – ПУ), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Образовательной организацией, поступивших от оказания ПУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-01 «О защите прав потребителей», постановлением правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 933 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства спорта Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Постановления РФ №451-п от 24 декабря 2024 года «Об установлении мер поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей», Уставом Образовательной организации и локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания ПУ.

1.3. ПУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в области физической культуры и спорта, улучшения качества оказываемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования

материально-технической базы Образовательной организации.

1.4. ПУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Образовательной организации, финансируемой из местного бюджета.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель – муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Торпедо» города Калуги.

1.5.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан (потребителей), законными представителями которых они являются, на основании договора.

1.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, так как это предусмотрено Уставом Учреждения.

1.7. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-экономической деятельности.

1.8. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют видам деятельности, указанным в Уставе Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды ПУ, оказываемых Образовательной организацией, определяются на основании Устава Образовательной организации с учетом имеющихся у Образовательной организации условий для предоставления данных услуг.

2.2. Образовательная организация предоставляет следующие ПУ:

— оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию физкультурно-спортивных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Исполнитель оказывает ПУ в соответствии с настоящим Положением и уставом Образовательной организации.

3.2. Руководство деятельностью Образовательной организации по оказанию ПУ осуществляет директор Образовательной организации, который в установленном порядке несет ответственность за качество и

объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.

3.2. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания ПУ при условии наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

3.3. ПУ оказываются как физическим, так и юридическим лицам в соответствии с настоящим Положением и Уставом Образовательной организации.

3.4. В соответствии законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Исполнитель размещает на официальном сайте и на информационном стенде Образовательной организации следующую информацию:

- наименование Исполнителя и место нахождения (юридический адрес);
- перечень ПУ, порядок их оказания;
- стоимость ПУ и порядок их оплаты;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании ПУ;
- график (режим) проведения занятий;
- порядок посещения Образовательной организации;
- Устав Образовательной организации.

3.5. ПУ не могут быть оказаны Исполнителем взамен основной деятельности.

3.6. ПУ оказываются штатной численностью работников Образовательной организации. Или привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.7. ПУ, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора об оказании услуг, банковской квитанции (с отметкой об оплате) или иного документа, подтверждающего оплату услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя;
- реквизиты Исполнителя (ИНН, КПП, реквизиты банка, лицевой счет);
- реквизиты Заказчика (для физических лиц – фамилию, имя, отчество, адрес проживания (регистрации), контактный телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность Заказчика; для юридических лиц – наименование юридического лица, юридический (фактический) адрес, ИНН,

КПП, реквизиты банка, лицевой счет);

- предмет договора;
- сроки оказания ПУ;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПУ в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.11. Льготы на оказание ПУ предоставляются следующим категориям лиц:

- участникам специальной военной операции и членам их семей имеют право пользоваться услугами бесплатно – 100% от полной стоимости услуги.

3.12. Льгота на оказание ПУ предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя директора Образовательного учреждения. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

3.13. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание ПУ до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).

3.14. Исполнитель вправе ограничить оказание услуг, изменить график (режим) проведения занятий, перенести занятия в случаях проведения спортивно-массовых мероприятий, болезни тренера и т.п., предварительно уведомив Заказчика.

При необходимости Исполнитель вправе заменить тренера на занятии без предварительного уведомления Заказчика.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Тарифы (цены) на ПУ разрабатываются Исполнителем самостоятельно и утверждаются постановлением Городской Управы города Калуги.

4.2. Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания ПУ с учетом спроса на услугу, а также с учетом окупаемости затрат на оказание услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.3. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, производится по

безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Образовательной организации. Расходы по перечислению денежных средств за оказание услуги на лицевой счет Исполнителя несет Заказчик.

4.4. Заказчик обязан оплатить услугу в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком.

4.5. Если Образовательная организация по своей вине своевременно не приступила к оказанию ПУ или при обнаружении несоответствия качества оказанных ПУ условиям договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначение нового срока оказания услуг, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПУ;

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Расходование денежных средств, полученных от оказания ПУ, осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания ПУ, распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда работников Образовательной организации с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера;
- налогов в соответствии с действующим законодательством;
- приобретение материалов, инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, предметов хозяйственного назначения;
- обучение сотрудников Учреждения;
- прохождения медицинских осмотров;
- расходы на содержание зданий и сооружений, улучшение материально-технической базы Образовательной организации, текущий и капитальный ремонт;

— и на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности Учреждения.

5.3. Внесение пожертвований физических и юридическим лицами осуществляются в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.4. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Учреждения и находится в полном его распоряжении.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам, пожертвованиям, доходам от приносящей доход деятельности. Составляет отчетность по результатам оказания платных услуг, пожертвования, доходам от приносящей доход деятельности и предоставляет ее в порядке и сроках установленных законными и иными правовыми актами РФ.

6. Ответственность сторон по предоставлению и получению платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Образовательной организации.

6.2. Персональная ответственность за соблюдение условий настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учёту услуг возлагается на ответственное лицо Образовательной организации по оказанию ПДОУ.

6.3. Персональная ответственность за качество предоставляемых платных услуг несет Тренер, непосредственно оказывающий услугу (проводящий занятия).

6.4. Исполнитель обязан:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании ПУ;

- предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий договора;

- предоставить Заказчику на время оказания услуги спортивный и иной инвентарь (за исключением одежды и спортивной обуви);

- сохранять конфиденциальность персональных данных Заказчика и предоставленной Заказчиком информации, за исключением случаев, когда Исполнитель обязан раскрыть такую информацию и персональные данные уполномоченным государственным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

– во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Заказчика (Обучающегося), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;

– принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушения качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, стоимости оказываемых услуг, путем размещения информации на сайте.

6.5. Заказчик обязан:

– соблюдать порядок посещения Образовательной организации, технику безопасности в период проведения занятий и в период пребывания в спортивном сооружении;

– своевременно производить оплату услуг;

– предъявлять, при необходимости, ответственному лицу за организацию выполнения работ по оказанию ПУ, документ подтверждающий оплату;

– своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;

– аккуратно и бережно относиться к имуществу Исполнителя. За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акта оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения настоящего Положения директор вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 370959522156840619817198558524779373269374893861

Владелец Демин Эдуард Викторович

Действителен с 18.03.2026 по 18.03.2027