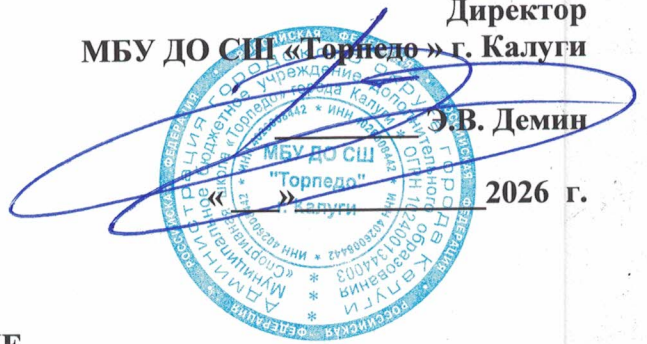


«Утверждаю»
Директор
МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги

Э.В. Демин

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Устава МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги (далее — СШ).

1.2 Настоящие правила определяют порядок и условия приема на обучение в СШ по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта "футбол" (ознакомительный уровень).

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 В целях организации приема поступающих в СШ на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта "футбол" (ознакомительный уровень) создается приемная комиссия (далее комиссия).

В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь, члены комиссии.

Состав комиссии (5 человек) формируется из числа работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2 На обучение в СШ по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта "футбол" (ознакомительный уровень), при отсутствии медицинских противопоказаний и занятию соответствующим видом спорта.

Согласно Указа Президента РФ от 15.05.2026г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», дети, не достигшие возраста 18 лет и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, по очной форме обучения, зачисляются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - в первоочередном порядке.

2.3 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе при условии набора в соответствующем учебно - тренировочном году и (или) при наличии вакантных мест. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в СШ не допускается.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем. (Управление физической культуры, спорта и молодежной политики г. Калуги)

2.5 Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 июля по 30 сентября текущего года, дополнительный набор (по необходимости) объявляется дополнительно. Прием на имеющиеся вакантные места осуществляется в течение учебно-тренировочного года до полного комплектования учебно - тренировочных групп.

2.6 Время приема документов: понедельник- пятница с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д.50. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 84842-56-78-00 или по электронной почте учреждения или сайта учреждения.

2.7 Прием на обучение в Образовательную Организацию по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата рождения поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего, его родителей (законных представителей);
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

Форма заявления размещается СШ на информационном стенде и (или) на официальном сайте СШ в сети «Интернет» (Приложение № 1). При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа удостоверяющая личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства;
- копия документа СНИЛС поступающего;
- копия документа СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего,
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- фотография поступающего 3 x 4 (2 шт.).
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9.10.2024г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции»

Заявление и документы подаются лично в СШ.

2.8 Дети участников СВО (специальная военная операция) имеют право бесплатного посещения занятий по дополнительным общеразвивающим программам (в случае реализации дополнительных общеразвивающих программ на платной основе)

К участникам СВО относятся:

- лица, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
- лица, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- лица, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

- члены семей лиц, названных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

К детям участников СВО относятся:

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.9 Предоставление права бесплатного посещения занятий по дополнительным общеразвивающим программам (в случае реализации дополнительных общеразвивающих программ на платной основе) осуществляется после предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО (при усыновлении ребенка - документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей); документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), - представляется в отношении детей, находящихся под опекой

или попечительством, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

- удостоверение ветерана боевых действий, документ (справка), подтверждающий (подтверждающая) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей) в СВО;

- справка, или иной документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе проведения СВО;

- медицинская справка, в которой прописано отсутствие противопоказаний для занятий спортом (при приеме на дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности).

2.10 Срок административной процедуры и направление результата заявителю о зачислении либо об отказе в зачислении составляет 4 рабочих дня с момента подачи заявления о приеме.

2.11 На каждого поступающего заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документа. Личные дела поступающих хранятся в СШ три месяца с начала объявления приема в СШ.

2.12 Зачисление в СШ на общеразвивающие программы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

(родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына/_____ в МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги для **реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности** с возможностью перехода на возможность дальнейшего перехода на иные этапы в зависимости от выполнения контрольно-переводных нормативов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя полностью)
проживающ(_____) по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) даю свое согласие МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
согласно перечню, с целью организации прохождения программы спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта: футбол, которому я являюсь _____.
(родство)

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование для организации учебно-тренировочного процесса. Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки (с использованием ПЭВМ и на бумажных носителях). Оператор вправе осуществлять публикацию части персональные данные моего ребенка (Фамилия, Имя, Отчество, достижения, дата рождения, ЕНИ, фотографию и др.) в сети общедоступного пользования – Интернет.

Срок хранения персональных данных – 25 лет.

Настоящее согласие дано _____ и действует **бессрочно**.
дата

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, место учёбы, место работы, состав семьи, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные страхового полиса ОМС, СНИЛС, номер УИН ГТО, сведения о льготах, данные полиса ДМС, социальное и имущественное положение, фото, фото в электронном виде, состояние здоровья и др. данные, необходимые для организации учебно-тренировочного процесса.

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний у поступающего;
- копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС;
- фотография (2 шт.)
- копию паспорта родителя (или представителя) спортсмена
- копия СНИЛС родителя (или представителя) спортсмена

Ознакомлен(а) с учредительными документами школы, уставом школы, программой школы

Подпись / ФИО

Даю своё согласие на участие моего сына в процедуре индивидуального отбора

Подпись / ФИО

**ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ
МБУ ДО СШ «ТОРПЕДО» г. Калуги**

Место для
фотографии

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____
УИН ГТО _____
СНИЛС _____

1. Адрес места проживания (фактический) (_____) (почтовый индекс) _____

2. Адрес регистрации/прописка (_____) (почтовый индекс) _____

3. Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____
Кем выдан (о) _____ Дата выдачи «__» _____ г.

4. Место учебы (работы) _____

5. Контактный телефон _____

6. Сведения о родителях/законных представителях: - мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

- отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

7. Дата зачисления: приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Тренер- преподаватель: _____ кат. _____

Личная подпись РОДИТЕЛЯ _____ «__» _____ 20__ г.

С Уставом; с программами и другими документами регламентирующими организацию процесса и осуществление деятельности организации; правами и обязанностями обучающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, _____ ознакомлен(а). Ознакомлен(а), что _____ мой _____ ребёнок _____, будет проходить спортивную подготовку и по итогам учебно-тренировочного года в случае не выполнения контрольно-переводных нормативов будет переведен на спортивно-оздоровительный этап при наличии свободных мест.

ПРИМЕЧАНИЯ

Директор _____ / _____

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги

Я _____

(ФИО законного представителя обучающегося полностью, кем приходится обучающегося)

Место работы: _____

Телефон (дом, сот): _____

Проживающего : _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Обучающийся: _____

(ФИО обучающегося полностью)

« _____ » _____ г. _____ место рождения
(дата рождения)

Гражданство _____, проживающего по адресу: _____

(фактический адрес обучающегося)

Даю согласие оператору-сотруднику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Торпедо» города Калуги (248016, г. Калуги, ул. Ленина, д. 50, ИНН 4026008442) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ обучающихся и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах обучающегося.

Согласие дается с целью обработки, регистрации сведений, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся и организации приема детей в учреждение и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ); -- информация о родителях (лицах их заменяющих) - (степень родства, фамилия, имя, отчество, место работы, документ удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), Данные об образовании и месте учебы; - телефонный номер контактной связи; - спортивное звание, спортивный разряд; - результаты медицинского обследования на предмет допуска к занятиям избранным видом спорта (справка), Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебно-тренировочного процесса. - для размещения на Доске почета, на информационных стендах в помещениях школы, на официальном сайте школе, АИС «Мой спорт», «Сетевой город», ГИС «Спорт» (ФКиС), РФС. На страницах школы, на официальном сайте, в социальных сетях в контакте, телеграмме, одноклассниках. В СМИ следующей информации: публикация фотографии, фамилии, имени, отчества, сведений о работе (учебы), спортивные достижения. Для размещения обрабатываемых персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, а также административным работникам и работникам педагогического состава школы; - для предоставления данных обучающегося для участия в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских спортивных соревнованиях; - для включения обрабатываемых персональных данных обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных обучающегося следующих действий, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам (в рамках учебно-тренировочного процесса), блокирование, уничтожение.

Путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных, предоставленных мной, настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления Директору МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги.

Данное согласие подписано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует в течение оказания государственной услуги.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Для внесения сведений в базы данных

АО «МОЙ СПОРТ», АИС «Сетевой город. Образование», ГИС «Спорт» (ФКиС), РФС,

ФИО ребенка _____

Школа/детский сад _____ класс _____

Номер УИН ГТО _____

СНИЛС поступающего _____

Дата рождения законного представителя _____

СНИЛС законного представителя _____

Е-mail законного представителя _____

Контактный номер телефона законного представителя для взаимодействия (тренер-преподаватель-родитель) в мессенджерах: MAX, VK, WhatsApp, Telegram и др.