

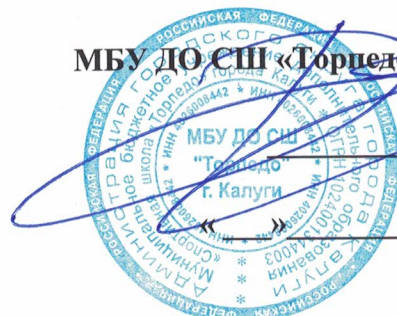
«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги

Э.В. Демин

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок приема лиц в МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги (далее — Организация) для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки разработан в соответствии с: частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3525; 2022, № 35, ст. 6111),:

- Федеральным законом от 04.12.04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации»
- Приказом Минспорта России от 24.11.2025 N 1008 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2025 N 84792)

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — Порядок) граждан по виду спорта: по олимпийским видам спорта (футбол).

2.2. Организация объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Организацию создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Регламенты работы приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом Организации. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. При приеме поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.unostkaluga.ru> (далее сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — заявление) Приложение № 1 ;

7. Время приема документов: понедельник- пятница с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, д.50. Уточняющие вопросы по приему можно задать по телефону 84842-56-78-00 или по электронной почте учреждения или сайта учреждения.

2.7.Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8.Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. В соответствующем году прием документов могут проводиться секретарем приемной комиссии или тренерами- преподавателями, которые передаются секретарю Комиссии.

2.9.Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Согласно Указа Президента РФ от 15.05.2026г. №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», дети, не достигшие возраста 18 лет зачисляются на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - в первоочередном порядке.

Дети участников СВО (специальная военная операция) имеют преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

К участникам СВО относятся:

- лица, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;
- лица, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);
- лица, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);
- члены семей лиц, названных в подпунктах настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с

военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

К детям участников СВО относятся:

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2.10. Срок административной процедуры и направление результата заявителю о зачислении либо об отказе в зачислении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления о приеме.

2.11. Занятия для детей по дополнительным общеобразовательным программам бесплатные.

2.12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) номер снилс поступающего;
- з) номер ГТО поступающего;
- и) место учебы поступающего;
- к) копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания;
- л) данные свидетельства о рождении или паспортные данные поступающего;
- м) паспортные данные родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- н) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий спортом, с указанием группы здоровья.

г) фотографии поступающего в количестве 2 шт. в формате 3х4.

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9.10.2024г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции»

е) сведения о членах семьи, участвующих в специальной военной операции или справку, выданную федеральным органом исполнительной власти и подтверждающую статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (в случае предоставления преимущественного права зачисления).

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставленных документах.

2.15.Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

г) заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца.

2.16.Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.17.Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.1.Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2.Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

3.3.Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.Основной набор завершается до 1 октября.

3.5.Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6.Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7.Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8.Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических

неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4.3. Основанием для отказа в приеме в Организацию, являются:

- > отсутствию свободных мест в Организации;
- > наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятия спортом; отрицательные результаты индивидуального отбора (не соответствие антропометрических и индивидуальных особенностей, физических и психологических способностей для занятий избранным видом спорта).

Директору МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги
Э.В. Демину

(родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/_____ в МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги для **реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (футбол)** на _____ этап с возможностью дальнейшего перехода на иные этапы в зависимости от выполнения контрольно-переводных нормативов.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя/ родителя полностью)

Проживаю () по адресу _____
(адрес места регистрации)

паспорт _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) даю свое согласие МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
согласно перечню, с целью организации прохождения программы спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта: футбол, которому я являюсь _____.
(родство)

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование для организации учебно-тренировочного процесса. Обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки (с использованием ПЭВМ и на бумажных носителях). Оператор вправе осуществлять публикацию части персональные данные моего ребенка (Фамилия, Имя, Отчество, достижения, дата рождения, ЕНИ, фотографию и др.) в сети общедоступного пользования – Интернет.

Срок хранения персональных данных – 25 лет.

Настоящее согласие дано _____ и действует **бессрочно**.
дата

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, место учёбы, место работы, состав семьи, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, данные страхового полиса ОМС, СНИЛС, номер УИН ГТО, сведения о льготах, данные полиса ДМС, социальное и имущественное положение, фото, фото в электронном виде, состояние здоровья и др. данные, необходимые для организации учебно-тренировочного процесса.

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний у поступающего;
- копию свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС;
- фотография (2 шт.)
- копию паспорта родителя (или представителя) спортсмена
- копия СНИЛС родителя (или представителя) спортсмена

Ознакомлен(а) с учредительными документами школы, уставом школы, программой школы

Подпись / ФИО

Даю своё согласие на участие моего сына в процедуре индивидуального отбора

Подпись / ФИО

**Личные сведения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МБУ ДО «СШ «ТОРПЕДО» г. Калуги**

Место для
фотографии

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Гражданство _____
УИН ГТО _____
СНИЛС _____

1. Адрес места проживания (фактический) (_____) (почтовый индекс) _____

2. Адрес регистрации/прописка (_____) (почтовый индекс) _____

3. Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____

Кем выдан (о) _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.

4. Место учебы (сад, школа) _____

5. Контактный телефон _____

6. Сведения о родителях/лицах, их заменяющих: - мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

- отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, контактный телефон)

7. Дата зачисления: приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Спортивный разряд _____

Тренер- преподаватель: _____ кат. _____

Личная подпись обучающегося (родителя) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом; с программами и другими документами регламентирующими организацию процесса и осуществление деятельности организации; правами и обязанностями обучающихся и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных и вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; к психологическим качествам поступающих; условиями и особенностями отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а). Ознакомлен(а), что мой ребёнок _____, будет проходить спортивную подготовку и по итогам учебно-тренировочного года в случае не выполнения контрольно-переводных нормативов будет переведен на спортивно-оздоровительный этап при наличии свободных мест.

ПРИМЕЧАНИЯ

Директор _____ / _____

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

МБУ ДО «СШ «Торпедо» г. Калуги

Я _____

(ФИО законного представителя обучающегося полностью, кем приходится обучающегося)

Место работы: _____

Телефон (дом, сот): _____

Проживающего : _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Обучающийся: _____

(ФИО обучающегося полностью)

« _____ » _____ г. _____ место рождения
(дата рождения)

Гражданство _____, проживающего по адресу: _____
(фактический адрес обучающегося)

Даю согласие оператору-сотруднику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы «Торпедо» города Калуги (248016, г. Калуга, ул. Ленина, д. 50, ИНН 4026008442) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ обучающихся и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах обучающегося.

Согласие дается с целью обработки, регистрации сведений, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся и организации приема детей в учреждение и распространяется на следующую информацию:

-фамилия, имя, отчество; -дата и место рождения; -адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания); -гражданство; -реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ); -- информация о родителях (лицах их заменяющих)- (степень родства, фамилия, имя, отчество, место работы, документ удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), Данные об образовании и месте учебы; -телефонный номер контактной связи; -спортивное звание, спортивный разряд; -результаты медицинского обследования на предмет допуска к занятиям избранным видом спорта (справка), Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебно- тренировочного процесса. – для размещения на Доске почета, на информационных стендах в помещениях школы, на официальном сайте школе, АИС «Мой спорт», «Сетевой город», ГИС «Спорт» (ФКиС), РФС. На страницах школы в социальных сетях в контакте, телеграмме, одноклассниках. В СМИ следующей информации: публикация фотографии, фамилии, имени, отчества, сведений о работе (учебы), спортивные достижения. Для размещения обрабатываемых персональных данных в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, а также административным работникам и работникам педагогического состава школы; -для предоставления данных обучающегося для участия в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских спортивных соревнованиях; - для включения обрабатываемых персональных данных обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных обучающегося следующих действий, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам (в рамках учебно- тренировочного процесса), блокирование, уничтожение.

Путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных, предоставленных мной, настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления Директору МБУ ДО СШ «Торпедо» г. Калуги.

Данное согласие подписано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует в течение оказания государственной услуги.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Для внесения сведений в базы данных

АО «МОЙ СПОРТ», АИС «Сетевой город. Образование», ГИС «Спорт» (ФКиС), РФС

ФИО ребенка _____

Школа/детский сад _____ класс _____

Номер УИН ГТО _____

СНИЛС поступающего _____

Дата рождения законного представителя _____

СНИЛС законного представителя _____

Е-mail законного представителя _____

Контактный номер телефона законного представителя для взаимодействия (тренер-преподаватель- родитель) в мессенджерах: MAX, VK, WhatsApp, Telegram и др.